

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lorenza Maria Saini  
Residente Roma / Milano  
E-mail lorsaini@gmail.com, lorenza\_maria.saini@cert.odg.roma.it  
<https://www.linkedin.com/in/lorenzasaini>

Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

da maggio 2018 a oggi Associazione Italiana per lo Studio del Dolore, AISD  
Responsabile organizzativo  
*Per mansioni e responsabilità si veda paragrafo sottostante*

da aprile 2009 a maggio 2018 Fondazione Paolo Procacci, creata per iniziativa dell'Associazione Italiana per lo Studio del Dolore nel 2008  
Responsabile organizzativo  
*Per mansioni e responsabilità si veda paragrafo sottostante*

#### Principali mansioni e responsabilità

##### *Siti web e social network:*

- web content manager siti istituzionali [www.aisd.it](http://www.aisd.it)  
[www.painnursing.it](http://www.painnursing.it) e in precedenza [www.fondazioneprocacci.org](http://www.fondazioneprocacci.org)
- aggiornamento delle pagine social

##### *Attività editoriale:*

- coordinamento redazionale del periodico dell'Associazione Italiana per lo Studio del Dolore "Dolore: aggiornamenti clinici"
- redazione del periodico "Pain Nursing Magazine" (quadrimestrale, [www.painnursing.it](http://www.painnursing.it)) e direttore responsabile
- stesura notizie per il sito [www.aisd.it](http://www.aisd.it)
- programmazione e invio periodico di newsletter informative
- traduzione di testi dall'inglese in italiano e dal francese in italiano
- direttore responsabile periodico 'Il mio dolore'
- realizzazione editoriale di materiale sul dolore
- realizzazione podcast.

##### *Aspetti gestionali-amministrativi:*

- coordinamento segreteria Soci, Consiglio Direttivo (organizzazione riunioni, verbali, report attività), Gruppi di studio
- coordinamento agenzie organizzatrici di eventi e convegni.

*Relazioni esterne/ufficio stampa:*

- stesura comunicati
- contatti con associazioni
- aggiornamento sito e pagine social.

**Attività precedenti (1991-2009)**

CIC Edizioni Internazionali

Redattrice con contratto a tempo indeterminato: produzione editoriale (segreteria di redazione e coordinamento editoriale) di 25 testate specialistiche (contatti con tipografie, grafici, correttori, autori e con la direzione scientifica, programmazione numeri speciali per distribuzione congressuale, progettazione prodotti realizzati in collaborazione con le aziende farmaceutiche, report congressuali, manuali di rapida consultazione, riviste monotematiche sponsorizzate).

Il Pensiero Scientifico Editore

Redattrice esterna, editing volumi pre-impaginazione e revisione bozze

Cooperativa editoriale Vita Nova

Redattrice, traduzioni, stesura articoli, editing volumi pre-impaginazione e revisione bozze

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Liceo Classico G. Carducci, Milano

Laurea in lettere, indirizzo storia medievale, Sapienza Università di Roma

Giornalista pubblicista dal 1992, Ordine dei Giornalisti di Roma, tessera n. 073602

Master in Communication Management, Centro di documentazione Giornalistica, Roma

Corsi di aggiornamento per l'Ordine dei Giornalisti, con crediti formativi d'obbligo.

Lingue straniere:

Inglese:

- Capacità di lettura ottima
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

Francese

- Capacità di lettura ottima
- Capacità di scrittura buona

- Capacità di espressione orale buona

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Conoscenze informatiche:*

Word, excel, powerpoint, acrobat professional

Per l'aggiornamento contenuti siti web: wordpress, joomla

ottobre 2020